

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Эко-Центр «Сокольники» Музейно-просветительский комплекс» именуемое в дальнейшем «ЭкоЦентр», в лице Генерального директора Ревенко П.В., действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Строитель» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЭкоЦентр предоставляет Строителю аккредитацию в качестве застройщика выставочной площади компании участника \_\_\_\_\_, а Строитель принимает на себя обязательства по производству монтажно-демонтажных работ выставочной экспозиции (стенда № \_\_\_\_\_ павильон № \_\_\_\_\_) на выставке \_\_\_\_\_, в соответствии с техническими требованиями и правилами внутреннего распорядка ЭкоЦентра. Аккредитация действительна в течение одной выставки.

1.2. Площадь застройки выставочного стенда \_\_\_\_\_ кв. м. Время проведения монтажных работ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2020 г. с \_\_\_\_:\_\_\_\_ до \_\_\_\_:\_\_\_\_ часов, демонтажных работ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2020 г. с \_\_\_\_:\_\_\_\_ до \_\_\_\_:\_\_\_\_ часов.

1.3. При необходимости продления времени проведения монтажно-демонтажных работ позднее 18:00 часов Строитель обязан предупредить об этом представителя ЭкоЦентра не позднее 17:00 часов текущего дня и оплатить время продления монтажа в размере, указанном в приложении №2 к настоящему Договору.

1.4. Заявка на аккредитацию подается Строителем не позднее, чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до начала монтажа выставочного стенда. Документы, предоставляемые для аккредитации в качестве Строителя, перечислены в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.5. Заявки, поданные на аккредитацию менее чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до начала монтажа выставки, принимаются с наценкой 50% (пятьдесят процентов).

1.6. Заявки, поданные на аккредитацию во время монтажа выставки, принимаются с наценкой 100% (сто процентов).

1.7. ЭкоЦентр «Сокольники» проводит контроль технической документации и соответствия качества строительно-монтажных и оформительских работ требованиям техники безопасности и пожарной безопасности при оформлении Строителем выставочной экспозиции на выставке, проводимой ЭкоЦентром «Сокольники», а также контроль соблюдения требований внутреннего распорядка, относящегося к проведению работ по мон-

Moscow

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020

Limited liability company «EcoCenter «Sokolniki» Museum-educational complex» hereinafter referred to as «EcoCenter», represented by Pavel Revenko, Director General, acting under the Charter on one side, and \_\_\_\_\_, hereinafter referred to as «Builder» in the person of \_\_\_\_\_, acting on the basis of \_\_\_\_\_, on the other side, have entered into this Agreement on the following:

### I. SUBJECT

1.1. EcoCenter provides the Builder with accreditation as a \_\_\_\_\_ (participant name) exhibition area developer, and the Builder undertakes to effectuate assembly and dismantling of the exposition (stand № \_\_\_\_\_, pavilion № \_\_\_\_\_) at the \_\_\_\_\_ exhibition, in accordance with the technical requirements and Regulations of the EcoCenter. Accreditation is valid through one exhibition only.

1.2. The total construction area of the exhibition stand is \_\_\_\_\_ sq.m. The time of installation works is from \_\_\_\_\_ till \_\_\_\_\_, 2020, from \_\_\_\_:\_\_\_\_ am to \_\_\_\_:\_\_\_\_ pm; the time of dismantling is from \_\_\_\_\_ till \_\_\_\_\_, 2020, from \_\_\_\_:\_\_\_\_ am to \_\_\_\_:\_\_\_\_ pm.

1.3. If necessary, the Builder can extend the build-up/disassembling period later than 06.00 pm, in this case he must notify a representative of EcoCenter no later than 05:00 pm of the day and pay for the extra time in the amount specified in Attachment №2 to this Agreement.

1.4. Accreditation application shall be submitted by the Builder no later than 14 (fourteen) working days before the mounting of the exhibition booth. The documents required for the accreditation are listed in Appendix №1, which is the integral part of this Agreement.

1.5 Accreditation applications submitted within less than 14 (fourteen) working days before the mounting of the exhibition booth shall be charged 50% (fifty percent) extra.

1.6 Accreditation applications submitted during the mounting of the exhibition shall be charged 100% (one hundred percent) extra.

1.7. EcoCenter supervises the technical documentation and the compliance of the quality of construction and decoration works with the safety requirements and fire safety requirements for the exhibition held by EcoCenter; EcoCenter also monitors compliance with the internal regulations relating to the conduct of work on assembling and dismantling of exhibitions.

1.8. EcoCenter admits the possibility of assembling and dismantling works effectuated by contractors of the

тажу и демонтажу выставочных экспозиций.

1.8. ЭкоЦентр допускает возможность проведения монтажно-демонтажных работ субподрядчиками Строителя по дополнительному согласованию сторон.

1.9. После окончания монтажных работ при осуществлении электрических подключений производится замер сопротивления изоляции. Наладчиком электроизмерительной лаборатории или инженером, имеющим не менее 4 группы допуска к работе с электроустановками более 1000 В, прошедшим обучение в МОСЭНЕРГО, имеющим свидетельство на регистрацию лаборатории и лицензию по эксплуатации электрических сетей, допуск к проведению специальных работ (далее – «Специалист»). Специалист приглашается Выставочным центром или Строителем по договоренности Сторон, но за счет Строителя.

1.10. Проход работников Строителя на территорию ЭкоЦентра осуществляется на основании поданных списков при наличии бейджей, выдаваемых ЭкоЦентром. Списки работников Строителя подаются за 3 дня до начала монтажа.

## II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Обязанности ЭкоЦентра:

2.1.1. Обеспечить представителям Строителя доступ к выставочной площади в соответствии с условиями договора в период и сроки, определенные ЭкоЦентром.

2.1.2. Рассмотреть техническую документацию, представленную Строителем в соответствии с «Общими условиями участия в выставках» для предоставления аккредитации Строителю.

2.1.3. Контролировать соответствие качества выполненных Строителем работ по строительству, монтажу и оборудованию стендов в соответствии с технической характеристикой павильонов.

2.1.4. После проведения всех мероприятий по контролю соответствия выполненных работ правилам техники безопасности и пожарной безопасности, произвести инженерные подключения экспозиции (стенда), при наличии у Строителя документа об оплате соответствующих коммуникаций.

### 2.2. Обязанности Строителя:

2.2.1. Своевременно предоставить документы для предоставления ЭкоЦентру аккредитации на право осуществления строительно-монтажных работ, и необходимую техническую документацию, указанные в Приложении № 1 к настоящему договору.

2.2.2. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Эко Центра.

2.2.3. Назначить своего представителя для решения всех вопросов, связанных с организацией и проведением монтажных и оформительских работ.

2.2.4. После окончания выставки все элементы конструкций, тара, упаковка и строительные отходы вывозятся с территории ЭкоЦентра Строителем.

2.2.5. Не загромождать проходы в павильонах элементами конструкций и строительными материалами во время проведения монтажно-демонтажных работ, и не препятствовать нормальному ходу монтажно-демонтажных и оформительских работ других за-

builder upon agreement between the Parties.

1.9. Upon completion of installation works, during power plug-in works, insulation resistance is to be measured by a qualified service engineer of the 4<sup>th</sup> level of clearance to work with power installations over 1000 W, trained in MOSENERGO, able to present a certificate authorizing him to register laboratories, a license for power grid operation, and a permit to conduct special operations (hereinafter – “Specialist”). Specialists are invited by the Exhibition Center or the Builder by agreement of the Parties, but at the expense of the Builder.

1.10. Passage of Builder's workers to the territory of EcoCenter is carried out on the basis of submitted lists upon presentation of badges issued to employees of the Builder by EcoCenter. Lists of employees of the Builder should be submitted no later than 3 days prior to the installation.

## II. OBLIGATIONS OF THE PARTIES

### 2.1. Obligations of EcoCenter:

2.1.1. To provide for the representatives of the Builder access to the exhibition area in accordance with the terms of the Agreement during the period and time defined by EcoCenter.

2.1.2. To examine the technical documentation provided by the Builder in accordance with the Exhibition Participation General Terms to grant accreditation to the Builder.

2.1.3. To monitor the quality of the stands construction, installation, and equipment, effectuated by the Builder, in compliance with the technical characteristics of the pavilions.

2.1.4. Upon effectuating all necessary control measures of safety and fire safety regulations, to connect the stand(s) to relevant engineering communications, granting the Builder has the payment document thereof.

### 2.2. Obligations of the Builder:

2.2.1. To timely submit all accreditation documents to EcoCenter to receive an authorization to engage in construction works, as well as the necessary technical documentation specified in the Attachment № 1 to this Agreement.

2.2.2. Pay for Eco Centre services on time and in full.

2.2.3. To appoint an authorized representative to handle all matters related to build-up/decoration works.

2.2.4. To export all assembly units, containers, packaging, and building refuse from the territory of EcoCentre within the General Event Period.

2.2.5. Not to block pavilion passageways by assembly units and construction materials during the build-up/disassembling period; not to inhibit the normal course of build-up/disassembling and decoration works of other builders.

2.2.6. To observe safety rules and fire safety regulations; to bear full responsibility for any breach thereof.

2.2.7. Not to affix stands' units and other exhibition assem-

стройщиков.

2.2.6. Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности, нести полную ответственность за их невыполнение перед ЭкоЦентром.

2.2.7. Не крепить элементы стендов и выставочных конструкций к стенам и полам выставочных павильонов;

2.2.8. Не крепить ковровые изделия и элементы конструкций двухсторонним скотчем к полам выставочных павильонов 4, 4.1, 4.2, 2, 7а, 11, 11.1 и 3.

2.2.9. Для оформления закрывающих документов (актов сдачи-приемки оказанных услуг) надлежащим образом, Строитель обязуется:

— Получить Акт сдачи-приемки оказанных услуг по договору в последний день демонтажа выставки.

— Предоставить ЭкоЦентру подписанный Строителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг в срок не позднее 3-х дней с даты их получения.

Нарушение п. 2.2.9. Договора влечет за собой уплату неустойки в размере 0,1 % от цены договора за каждый день задержки документов.

### **III. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

3.1. Стоимость услуг рассчитывается в соответствии с Приложением № 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. Строитель перечисляет денежные средства на расчётный счёт ЭкоЦентра на основании выставленного счета в срок не позднее 3 (трёх) банковских дней с момента выставления счёта.

3.3. В случае допущения Строителем просрочки по оплате счета, ЭкоЦентр оставляет за собой право начислить в одностороннем порядке пени в размере 1,5% от невыплаченной суммы за каждый день просрочки, а также, в случае нарушения сроков оплаты выставленного счета более чем на 3(три) рабочих дня, не допустить Строителя к заезду на территорию ЭкоЦентра для осуществления застройки.

### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязательств, руководствуясь положениями настоящего договора и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Строитель полностью возмещает ЭкоЦентру убытки в случае повреждения используемых им выставочных и складских помещений, стендов, электросети, водопровода, канализации и имущества, принадлежащего ЭкоЦентру, а также все убытки, которые может понести ЭкоЦентр по вине Строителя на основании выставленного счета не позднее последнего дня демонтажа выставки.

4.3. В случае предоставления Строителем документов или технической документации не в полном объёме или форме, не соответствующей требованиям настоящего договора, ЭкоЦентр вправе отказать Строителю в аккредитации. Строитель вправе в дальнейшем получить аккредитацию в случае предоставления всей необходимой документации и при условии соблюдения всех сроков, предусмотренных настоящим договором.

bly units to the walls nor floors of exhibition halls;

2.2.8. Not to affix carpets and assembly units with double-sided adhesive tape to the floors of Pavilions №№ 4, 4.1, 4.2, 7а, 2, 11, 11.1, and 3.

2.2.9 In order to properly fill in and compile all the necessary documents (Provided Services Acceptance Statements) the Builder hereby undertakes:

– to receive the Provided Services Acceptance Statement in compliance with the Agreement on the last day of the General Event Period;

– to submit the Provided Services Acceptance Statement, signed by the Builder, to EcoCenter within 3 days after the date of receipt thereof.

Violation of item 2.2.9 of this Agreement entrains indemnification in the amount of 0.1% of the agreement price for each day of delay.

### **III. SERVICE COSTS AND PAYMENT**

3.1 Cost of services is calculated in accordance with Attachment № 2, which is an integral part of this Agreement.

3.2 The Builder transfers the funds to the settlement account of EcoCenter based on the invoice no later than within 3 (three) banking days from the date of invoice issue.

3.3 In case of the invoice payment delay, EcoCenter reserves the right to unilaterally charge a penalty of 1.5% of the amount due per day of delay. In case the Builder delays the payment for more than 3 (three) working days, he is not allowed to enter the EcoCenter premises and start the build-up.

### **IV. RESPONSIBILITIES OF THE PARTIES**

4.1. The Parties are responsible for the due performance of their respective obligations, guided by the provisions of this Agreement and the current legislation of the Russian Federation.

4.2. The Builder reimburses in full any damage inflicted on EcoCenter in case of damage of the rented exhibition and storage facilities, stands, power cables, water supply and drainage systems, and any other property belonging to EcoCenter, as well as any damages that may befall EcoCenter by the fault of the Builder, on the basis of an invoice issued prior to the last day of the General Event Period.

4.3. Should the Builder fail to provide the documents or technical documentation in full or meet the requirements of this Agreement, EcoCenter has the right to refuse accreditation to the Builder. The Builder has the right to obtain accreditation later in the case of providing all the necessary documentation, and conforming to all the terms and conditions under this Agreement.

4.4. Exhibition Center reserves the right to conduct measurements of electrical resistance, fireproofing of flammable materials, as well as verification of the authenticity of the actual technical documentation and information supplied by the Builder. In case of discrepancy of results of submitted information the Builder loses accreditation.

4.4. ЭкоЦентр оставляет за собой право проведения замеров электрического сопротивления, проведения противопожарной обработки сгораемых материалов, а также проверку фактической подлинности технической документации и сведений, предоставленных Строителем. В случае несоответствия результатов проверки поданным сведениям Строитель лишается аккредитации.

4.5. Проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами по любому денежному обязательству каждой из Сторон, предусмотренные статьей 317.1 Гражданского кодекса РФ, не начисляются и не подлежат к уплате противоположной Стороне по настоящему Договору.

#### **V. ФОРС-МАЖОР**

5. В случае отмены выставки вследствие обстоятельств непреодолимой силы, происшедших не по вине Сторон настоящего Договора, все Обязательства Сторон по настоящему Договору утрачивают силу.

#### **VI. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору или возникшие в связи с ним Стороны обязуются регулировать путём переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путём переговоров, споры и разногласия разрешаются Арбитражным судом г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

#### **VIII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, в случае если они совершены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

#### **IX. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Строитель**

---

**Юридический адрес:**

**Фактический адрес:**

**ИНН:**

**КПП:**

**Банковские реквизиты:**

**Р/С:**

**в**

**К/С;**

**БИК:**

**Тел./факс:**

**E-mail:**

**Сайт:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

4.5. Under the present Contract interest on the amount of debt for the period of use of monetary funds in accordance with any financial obligation of either Party, stipulated in article 317.1 of the Civil Code of the Russian Federation, shall not be charged nor paid by the other Party.

#### **V. FORCE MAJEURE**

5. In case of exhibition cancel due to force majeure occurring by no fault of either Party to this Agreement, all obligations of the Parties under the present Agreement become void.

#### **VI. DISPUTE SETTLEMENT**

6.1. The Parties undertake to settle all disputes or differences under this Agreement, or arising in connection therewith, through negotiations.

6.2. Should dispute differences through negotiations be impossible, disputes and disagreements are to be settled by the Moscow City Arbitration Court in accordance with the current legislation of the Russian Federation.

#### **VII. AGREEMENT DURATION**

7. This Agreement enters into force upon its signing by both Parties and is valid until the parties fulfill their obligations.

#### **VIII. OTHER CONDITIONS**

8.1. This Agreement is executed in two (2) copies, one for each of the Parties.

8.2. All changes and amendments to this Agreement stated in writing and signed by both Parties, become an integral part thereof.

#### **IX. LEGAL ADDRESSES AND DETAILS OF THE PARTIES**

**Builder**

---

**De jure Address:**

**De facto Address:**

**TIN:**

**Bank Details:**

**Settlement account:**

**At**

**Corr.Acc:**

**BIC:**

**Tel/Fax:**

**E-mail:**

**Website:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**«ЭкоЦентр»**

**Общество с ограниченной ответственностью «Эко-Центр «Сокольники» Музейно-просветительский комплекс»**

**Юр. адрес: 107014, Россия, г. Москва, Лучевой 5-ый проезд, д.7,стр.1**

**ИНН/ КПП 7712024156 / 771801001**

**Банковские реквизиты:**

**Расчетный счет № 40702810100032001197 в**

**ОАО Банк «Уралсиб», г. Москва**

**К/С 30101810100000000787**

**БИК 044525787**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ / П.В. Ревенко /

/SEAL/

**Limited liability company «EcoCenter «Sokolniki» Museum-educational complex»**

**Legal address: 7/1, 5th Luchevoy prosek, Moscow, Russia, 107014.**

**TIN: 7712024156 RRC: 771801001**

**Bank Details:**

**Settlement account: 40702810100032001197**

**At OJSC «URALSIB», Moscow**

**Corr.Acc: 30101810100000000787**

**BIC: 044525787**

**Director General**

\_\_\_\_\_ / P.V. Revenko/

/SEAL/

**Attachment №1**

**to Agreement № \_\_\_\_**

**d/d «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020**

**Documentation required for obtaining accreditation for build-up/dismantling works:**

To be accredited as Builder the following documents are required (all documents are to be submitted either in original or as a notarized copy thereof):

1. The original copy of a granted power of attorney or a certified copy from the participating company that the exhibition stand is being constructed for.
2. A list of equipment and materials to be imported and exported (4 copies of Form № 1).
3. Hall plan with stand places.
4. Design-project and engineering plans of the booth (top view, front view, left or right view and isometric view) with all dimensions.
5. For two-level booths: static projection on the load-bearing structure; engineering plans with all the measurements of the 2-level booth (signed by the structural designer and with the company stamp); the engineering plans of the 2-level structure with all the reinforcing elements and flight stairs with banisters; engineering plans of the 1st and the 2nd levels with marked boundaries.
6. Fire Safety Certificates for all flammable materials used (banners, fabrics, linoleum, laminated materials, etc). Certificates of fire protection for wooden materials (including chipboard, HDF, MDF, etc), as well as the license of the company, that effectuated fire protection treatment, fire safety certificates for the fire-protection substance applied.
7. Detailed stand power-supply layout, including voltage, maximum loads of every item of electrical appliances, plug-in points with full interpretation of reference designations.
8. Power supply and stand illumination plan (Form №3).
9. A copy of an order on assigning a person (not lower than 4<sup>th</sup> level clearance) responsible for electrical equipment.
10. A copy of the certificate of basic fire safety training.
11. A letter, assigning a person responsible for safety engineering, executed on a corporate letterhead, witnessed by the company's CEO.
12. An order on assigning a person responsible for the stand's fire safety.
13. Copy of the logbook for control of Electrical Installation and Fire Safety Code knowledge with a Gosenergonadzor seal.
14. A list of licensed electrical workers with work clearance not less that level 3, participating in the electrical mounting at the exhibition, signed by the person responsible for electrical equipment, and listing the person responsible for electrical works at the exhibition ground.
15. Copies of the certificates of electricians indicated in the list.
16. A statement certifying insulation resistance measurement works and a copy of the license of the company, which effectuated all the works (in case of absence thereof, it is to be drawn up during the stand's build-up period).
17. A list of the personnel involved in the build-up/disassembling works, to be submitted on a corporate letterhead signed by the company's CEO, as well as their passport details and passport first pages' copies (the personal details + residence permit).
18. A letter, signed by the company's CEO (Form №2), attesting to the fact that the latter had been familiarized with the Sokolniki ECC current regulations, and that he/she undertakes to inform all the staff, engaged in build-up/disassembling works.
19. A Letter of Guarantee, verifying the stand's stability and safety.

To be endorsed by:

1. “EcoCenter “Sokolniki” Museum-educational complex”, LLC
2. Fire safety agency
3. Pavilions’ administration

### SERVICE PRICELIST

#### 1. Accreditation

Service name	Unit of measurement	Stand (booth) area, sq. m.	Price, EURO (incl. VAT) per one sq. m.	Price, EURO (incl. VAT) per one sq. m. 50% Markup	Price, EURO (incl. VAT) per one sq. m. 100% Markup
<b>1.1 Exclusive stands*:</b>					
<b>Mobile stands***:</b>					
1.1.1 Stand area up to 20 sq.m.	sq. m.		12,0	17,0	22,0
1.1.2 Stand area 21–100 sq.m.	sq. m.		9,0	14,0	18,0
1.1.3 Stand area over 101 sq.m.	sq. m.		6,0	11,0	14,0
<b>1.2 Standard stands**:</b>					
1.2.1 Regardless of stand area	sq. m.		41,0	61,0	81,0
<b>1.3 Fitted carpet installation without stand construction</b>	sq. m.		6,0	11,0	14,0

#### 2. Material fireproofing and special fire protection equipment installation

Service name	Unit of measurement	Area of the stand (booth), sq. m.	Price, EURO (incl. VAT) per one sq. m.	Price, EURO (incl. VAT) per one sq. m. 50% Markup	Price, EURO (incl. VAT) per one sq. m. 100% Markup
2.1 Carpet fireproofing	sq. m.		4,0	6,0	9,0
2.2 Wooden structures, chipboard, fabric, cane, etc. fireproofing	sq. m.		6,0	11,0	14,0
2.3 Stand-alone fire alarm sensor installation (mounting, tune-up, technical maintenance, fire safety monitoring of the event, dismantling).	pcs		22,0	34,0	45,0
2.4. Automatic fire suppression system installation (mounting, tune-up, technical maintenance, fire safety monitoring of the event, dismantling).	pcs		114,0	172,0	229,0
2.5 Lease of emergency firefighting equipment (fire extinguishers) A) Portable extinguisher OP-4, OU-5, per 1 day	pcs		18,0	27,0	36,0



B) Cart-mounted wheeled extinguisher (OP-100), per 1 day	pcs		36,0	54,0	71,0
2.6 Fire safety post (2 fire safety officers)	1 item		733,0	1 098,0	1 465,0

### 2a. Complex measurement of protective equipment efficiency

Service name	Unit of measurement	Number, pcs	Price, EURO (incl. VAT)	Price, EURO (incl. VAT) 50% Markup	Price, EURO (incl. VAT) 100% Markup
2a.1 Complex measurement of the efficiency of the protective equipment of electric service panels, per 1 operation	pcs		106,0	159,0	211,0

### 3. Overtime use of lease exhibition areas during the installation and dismantling, for 1 sq. m. of stand area per hour

Service name	Unit of measurement	Area of the stand (booth)	Hours	Price, EURO (incl. VAT) per one sq. m.
3.1 Stand area up to 30 sq. m. inclusive	sq. m./h			9,0
3.2 Stand area from 31 to 50 sq. m. inclusive	sq. m./h			6,0
3.3 Stand area from 51 to 100 sq. m. inclusive	sq. m./h			5,0
3.4 Stand area is from 101 to 200 sq. m. inclusive	sq. m./h			4,0
3.5 Stand area from 201 to 500 sq. m. inclusive	sq. m./h			3,0
3.6 Stand area over 501 sq. m.	sq. m./h			2,0

### 4. Installation over the General Event Period, for 1 sq. m. per day \*\*\*\*

Service name	Unit of measurement	Area of the stand (booth)	Days	Price, EURO (incl. VAT) per one sq m
4.1 Stand area up to 30 sq. m. inclusive	sq. m./day			55,0
4.2 Stand area from 31 to 50 sq. m. inclusive	sq. m./day			43,0
4.3 Stand area from 51 to 100 sq. m. inclusive	sq. m./day			35,0
4.4 Stand area from 101 to 200 sq. m. inclusive	sq. m./day			20,0
4.5 Stand area is from 201 to 500 sq. m. inclusive	sq. m./day			12,0

4.6 Stand area is over 501 sq. m.	sq. m./day			6,0
-----------------------------------	------------	--	--	-----

\*Exclusive stand (booth) is a stand designed to the original individual order. Construction of an exclusive stand includes the use of such materials as wood, resin-bonded chipboard, plywood, PVC (plastic), and other materials. Construction of such stands utilizes less than 30% of systems like Mero R8, Mero R12, Octanorm, Joker, Tritix, and their analogues.

\*\* Standard stand (booth) is any stand design the construction of which includes more than 50% of exhibition systems like Mero R8, Mero R12, Octanorm, Joker, Tritix and their analogues. The height of the stand is irrelevant.

\*\*\* Mobile stand (booth) is a complex of quick-assembly metallic structures with large rolling banners made from special durable materials and having the electrical load no more than 2 kWt.

\*\*\*\* This service is provided only for full day (from 9.00 am to 06.00 pm), regardless of the time of arrival during the day. The service is provided by agreement with the organizer of the event. Payment shall be made on the same day.

**“EcoCenter”:**

Signature \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

SEAL

**Builder:**

Signature \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

SEAL

To the Department for Accreditation  
of Sokolniki Exhibition and Convention Centre  
from developing company

---

We hereby request permission for entry and clearance of exhibition equipment and materials for construction and decoration of stand № \_\_\_\_\_, in pavilion № \_\_\_\_\_, at the exhibition \_\_\_\_\_.

Wy hereby enclose the list of equipment:

№	Title	Quantity	Notes
1.			
2.			
3.			

**Director General**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

/SEAL/

To the Department for Accreditation  
of Sokolniki Exhibition and Convention Centre  
from developing company

---

I have read the technical requirements and the rules for exhibition stands setting up, as well as Appendix 4 (Penalties) accepted in Sokolniki ECC and agree to familiarize with it all personnel involved in the assembly-disassembly.

**Director General**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

/SEAL/

**Power supply and stand illumination plan**

Exhibition \_\_\_\_\_ Pavilion \_\_\_\_\_ Stand № \_\_\_\_\_

Developing Company Name \_\_\_\_\_

Total load, kw \_\_\_\_\_

Input made

by cable, model: \_\_\_\_\_ section / number of threads \_\_\_\_\_

**Lines of distribution:**

Made by cable, model: \_\_\_\_\_ section / number of threads \_\_\_\_\_

Output of the outlet group, 380V

Make of cable, model: \_\_\_\_\_ section / number of threads \_\_\_\_\_ loading, kw \_\_\_\_\_

Input			Group №	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Input Auto ma- tic machi ne	MP	Pro- tec- tor			220V												380V		
			Face value of Input automatic machine, Pro- tector																
			Type of Input automatic ma- chine, Protector																
			Consumer: Light; plug socket; Equipment																
			Loading, kw																

**I herewith confirm an understanding of the Implementation Rules for Electrical Installation Work when building stands at Sokolniki Exhibition and Convention Centre.**

Signature of the Person responsible

for electrical installations \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Name)

(Signature)

SEAL

Contact phone: \_\_\_\_\_